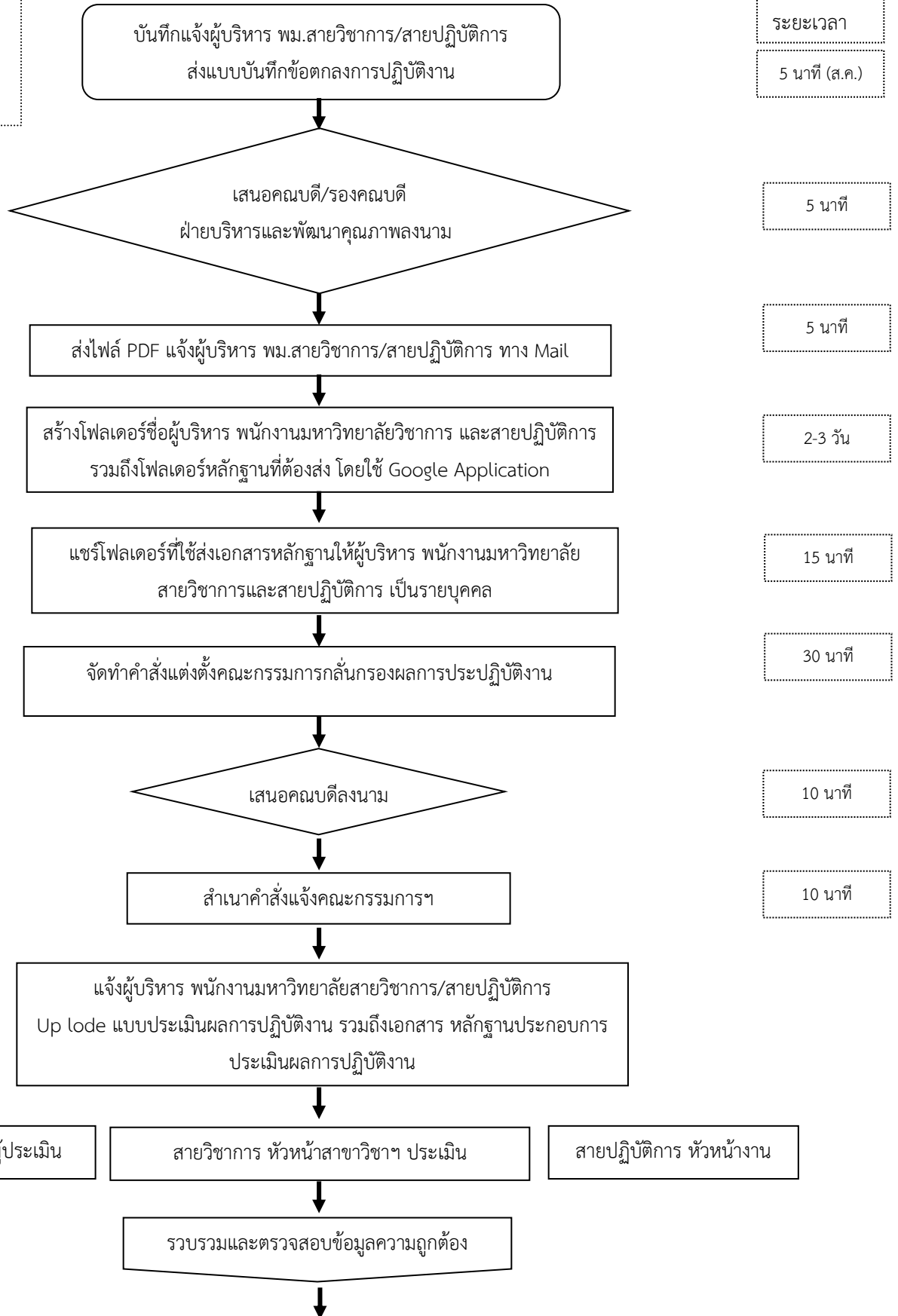


# ขั้นตอนการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยคณะพยาบาลศาสตร์

รอบการประเมิน รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ส.ค. ถึง 31 ม.ค. ของปีถัดไป

รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 ก.พ. ถึง 31 กรกฎาคม

รอบการประเมิน รอบที่ 1  
ระหว่างวันที่ 1 ส.ค. ถึง  
31 ม.ค. ของปีถัดไป



ระยะเวลา  
5 นาที (ส.ค.)

5 นาที

5 นาที

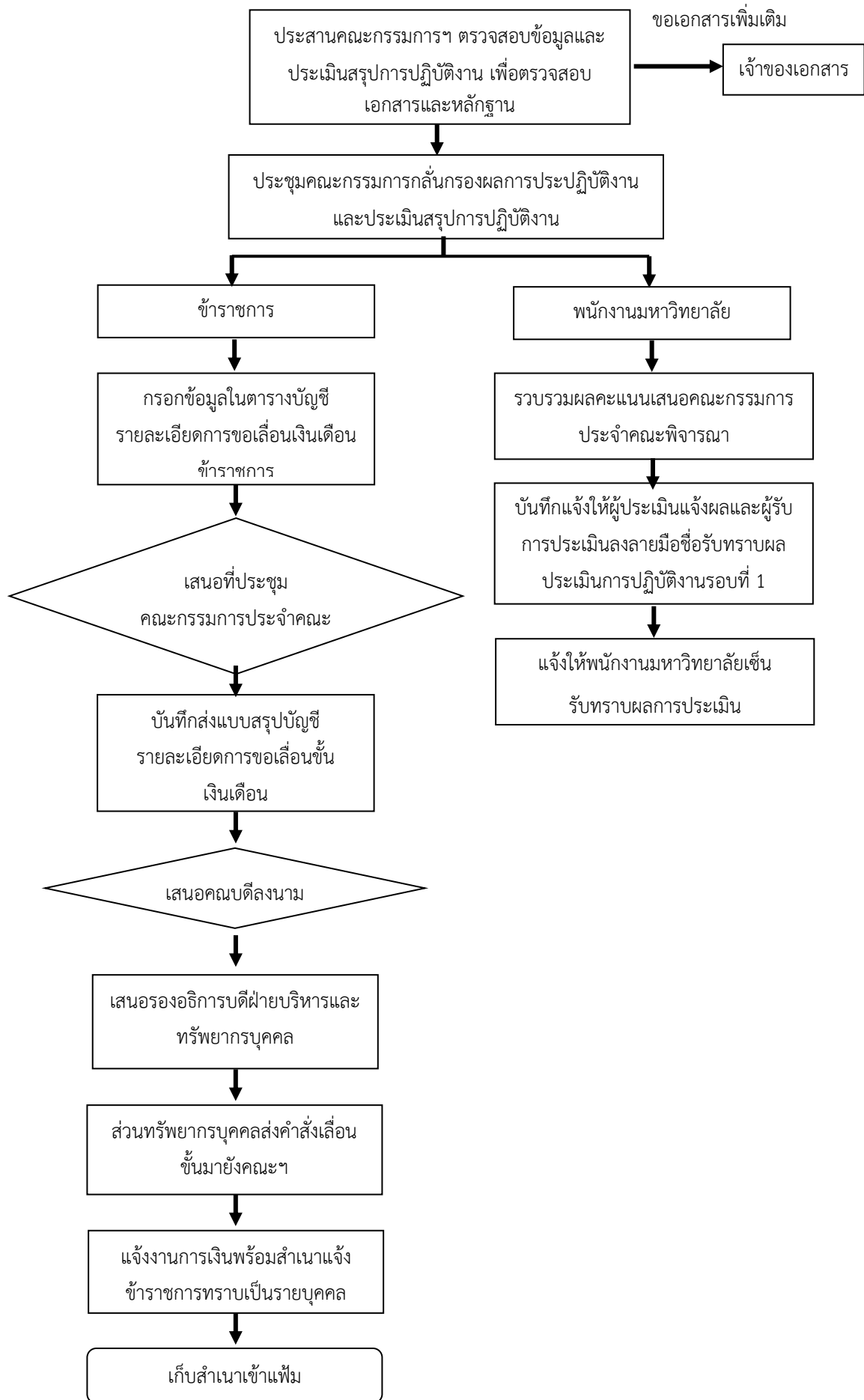
2-3 วัน

15 นาที

30 นาที

10 นาที

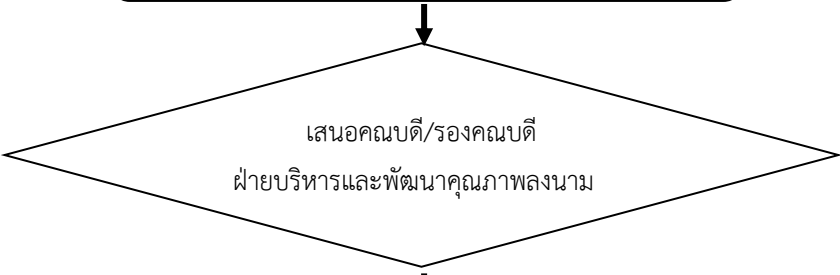
10 นาที



รอบการประเมิน รอบที่ 2  
ระหว่างวันที่ 1 ก.พ.  
ถึง 31 กรกฎาคม

ระยะเวลา  
5 นาที (ส.ค.)

บันทึกแจ้งผู้บริหาร พม.สายวิชาการ/สายปฏิบัติการ  
ส่งแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล



5 นาที

ส่งไฟล์ PDF แจ้งผู้บริหาร พม.สายวิชาการ/สายปฏิบัติการ ทาง Mail

5 นาที

สร้างโฟลเดอร์ชื่อผู้บริหาร พนักงานมหาวิทยาลัยวิชาการ และสายปฏิบัติการ รวมถึงโฟลเดอร์หลักฐานที่ต้องส่ง โดยใช้ Google Application

2-3 วัน

แชร์โฟลเดอร์ที่ใช้ส่งเอกสารหลักฐานให้ผู้บริหาร พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายปฏิบัติการ เป็นรายบุคคล

15 นาที

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน

30 นาที



10 นาที

สำเนาคำสั่งแจ้งคณะกรรมการฯ

10 นาที

แจ้งผู้บริหาร พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ/สายปฏิบัติการ Up lode แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสาร หลักฐานประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารคนบดีเป็นผู้ประเมิน

สายวิชาการ หัวหน้าสาขาวิชา ประเมิน

สายปฏิบัติการ หัวหน้างาน

รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง

7 ชม.

